

# Personalsachbearbeiter

(M/W/D)

Teilzeit 20 Std./Woche

Werden Sie ein maßgeblicher Teil unseres Teams am Standort **Berlin-Schönevide**.

Als aufstrebendes Unternehmen im Personaldienstleistungsmarkt bieten wir Ihnen optimale Bedingungen für Ihren nächsten Karriereschritt mit Fokus auf die Dienstleistungen der Arbeitnehmerüberlassung (Zeitarbeit).



## IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Administration der Mitarbeiter
- Schnittstelle zu unseren internationalen Rekrutern und dem Arbeitgeberservice
- Büroorganisation
- Vorbereitung der Lohnabrechnung und An- und Abmeldung bei den Behörden

## SIE BRINGEN MIT

- Abschluss einer kaufmännischen oder technischen Ausbildung und Berufserfahrung in einer kaufmännischen Tätigkeit, vielleicht sogar DATEV Kenntnisse
- Kenntnisse von gewerblich-technischen Berufsbildern
- Idealerweise Berufserfahrung in der Personaldienstleistungsbranche
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie ein gutes Organisationstalent
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse und idealerweise Polnisch-Kenntnisse

## SIE ERWARTET

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab € 2.500,-- auf Basis Vollzeit, Bereitschaft zur Überzahlung
- Vernetzung mit internationalen Rekrutern
- Zahlreiche Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Raum zur eigenen Entfaltung

## WIR LIEFERN LEISTUNG

WLL Personalservice Deutschland GmbH  
Geschäftsführung: B. Wilfinger, J. Loidl  
Edisonstraße 63, Haus A, 1. Etage  
Tel.: 030 40817 2832  
12459 Berlin  
berlin@wll-personal.com

*Haben wir Sie neugierig gemacht?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:  
[berlin@wll-personal.com](mailto:berlin@wll-personal.com)  
Wir freuen uns Sie kennenzulernen!*

**WLL**  
**Personalservice**  
Wir Liefern Leistung